

СОГЛАСОВАН

ДИРЕКТОР МБУ «УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН -СТАЛЬСКИЙ
РАЙОН»


М.С. АЛДЕРОВ



УТВЕРЖДЕН

НАЧАЛЬНИК УО АДМИНИСТРАЦИИ МР
«СУЛЕЙМАН -СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»


И.Г. ОСМАНОВА



ОТ «01» АВГУСТА 2016 Г.

УСТАВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦМУРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СУЛЕЙМАН - СТАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Принят
общим собранием трудового
коллектива учреждения
протокол
№ от «01» августа 2016 г.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цмурская средняя общеобразовательная школа» Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Администрации МР «Сулейман - Стальский район».

1.2. Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан, в сфере образования,* а также по организации отдыха детей в каникулярное время.

1.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательного процесса. Подбор и расстановка кадров, научная, финансовая, хозяйственная и иная деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, осуществляется Школой по согласованию с Управлением образования Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан (далее ~ Управление образования).

1.4. Тип Школы: общеобразовательное учреждение., вид Школы ~ средняя общеобразовательная школа.

1.5. Организационно-правовая форма Школы - бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование Школы:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цмурская средняя общеобразовательная школа» Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан.

Сокращенное наименование Школы:

- МБОУ «Цмурская СОШ» Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан.

1.7. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес), почтовый адрес: 368771 Россия Республика Дагестан Сулейман - Стальский район с. Цмур.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан (далее - Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан.

Часть функций и полномочий Учредителя Школы передаются для осуществления следующим структурным «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан.

- Управлению образования;

- Управлению имущественных и земельных отношений Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан (далее - УИ и ЗО).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя Школы устанавливаются настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан.

Полномочия собственника от имени муниципального образования Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с муниципальным правовым актом.

1.10. Школа находится в ведении Управления образования.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.12. Школа имеет печати с изображением герба Российской Федерации, со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной

регистрации.

1.13. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средства (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, а также через иные счета в банках, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.14. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.16. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации МР «Сулейман - Стальский район» Республики Дагестан и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Школы;

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. В Школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Организация питания обучающихся 1-4 классов Школы возлагается на Школу. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Школе действует столовая и кухня, в специально оборудованных для этих целей помещениях.

1.20. Школа имеет право создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Управлением образования и УИ, и 30.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

2.2.1. Оказание услуг в области начального общего, Основного общего; среднего ((полного) общего образования;

2.2.2. Оказание услуг в области дополнительного образования детей.

- 2.2.3. Оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.
- 2.2.4. Оказание услуг по открытию групп продленного дня при наличии соответствующих условий, указанных ведомственных правовых актах (по запросам родителей или иных законных представителей обучающихся).
- 2.3 Для оказания услуг, указанных в пункте 2 настоящего Устава Школа:
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудований помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
 - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование);
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров по согласованию с Управлением образования и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные графики;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
 - устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам), порядок и размеры их премирования;
 - разрабатывает и принимает коллективом Устав Школы для внесения его на утверждение;
 - разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты;
 - самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией! квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом РФ «Об образовании»;
 - самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании в РФ»;
 - создает в Школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
 - содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и республиканскими перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга

качества образования в Школе;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

- обеспечивает создание и функционирование летних лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Школа вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

2.5. Школа вправе за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями), оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение,

- по изучению иностранных языков;

- повышения квалификации;

г) кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

з) проведение профессиональной подготовки обучающихся.

2.5.2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

2.6. Порядок определения платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Администрации МР «Сулейман - р Стальский район», Республики Дагестан.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией МР «Сулейман - Стальский район», Республики Дагестан.

2.9. Школа вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.4, 2.7 настоящего Устава;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- разработка и реализация методической литературы и пособий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

3.1. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Законом «Об образовании».

3.2. Государственная аккредитация Школы на подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Школой, федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в РФ»

3.3. Основными целями образовательного процесса является обеспечение; Школой:

- равных возможностей получения качественного общего образования;
- духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

- преемственности основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- демократизации образования через развитие форм самоуправления, расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, использования различных форм образовательной деятельности обучающихся, развития культуры образовательной среды Школы;

условий для эффективной реализации и освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто нуждается в специальных условиях обучения, - одаренных детей и Ш ограниченными возможностями здоровья

- условий для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме и в форме экстерната. Школа вправе организовывать обучение на дому с детьми, которые по медицинским показаниям не имеют возможности заниматься в Школе.

3.5. В Школе организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в различных формах.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного преподается английский язык, немецкий язык. Параллельно как сделные предметы изучаются родные языки в соответствии с учебным планом и типовым положением.

3.7. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными

программами, реализуемыми Школой ж® другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет [лести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.9. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы начинается с 30 октября года предшествующего учебному, по мере поступления заявлений.

Зачисление в первый класс осуществляется не позднее 30 августа текущего

года и доводится до сведения родителей или иных законных представителей.

3.10. Прием и регистрация заявлений о зачислении в иные классы Школы осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.11. Для зачисления ребенка в первый класс родители или иные законные представители вместе с заявлением представляют в Школу свидетельство о рождении ребенка и его копию, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка, копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.12. Для зачисления в иные классы Школы родители или иные законные представители вместе с заявлением представляют в Школу:

- свидетельство о рождении ребенка, а в случае достижения им 14 лет, паспорт, а также их копии;

- аттестат об основном общем образовании, в случае зачисления в 10-11 классы Школы;

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок (при зачислении в течение учебного года).

Указанные документы могут быть представлены в Школу обучающимися, достигшими возраста 14 лет, действующими с согласия родителей или иных законных представителей.

3.13. При подаче документов предъявляются паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - иной документ, удостоверяющий личность.

Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о помещении под надзор в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и их копии.

3.14. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 3.11-3.12 настоящего Устава заверяет копии документов.

На копиях указываются занимаемая должность, фамилия, имя, отчество указанного лица, дата заверения, ставится его подпись.

3.15. После приема и регистрации родителям или иным законным представителям, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о зачислении в Школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием и регистрацию документов и печатью Школы;

- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;

- контактные телефоны Школы для получения информации;

- телефон Управления образования.

3.16. При отсутствии личного дела, обучающегося Школа вправе самостоятельно выявить уровень образования путем промежуточной (диагностической) аттестации.

3.17. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.18. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.19. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора Школы.

3.20. Родители или иные законные представители с учетом мнения детей имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования не включенных в настоящий Устав.

3.21. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с

уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 — 6 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.22. Общее образование является обязательным и бесплатным.

3.23. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.26. По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.27. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.28. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с* требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, и регламентируется расписанием занятий.

3.31. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещено.

3.32. Режим занятий обучающихся Школы:

3.32.1 Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.32.2. Обучающиеся 1 класса I ступени обучаются по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями, в одну смену.

3.32.3. Обучающиеся 2-4 классов I ступени, II, III ступеней обучаются по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в одну смену.

3.32.4. Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах составляет не более 45 минут, в специальных (коррекционных) классах - не более 40 минут.

3.32.5. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и составляет не менее 10 минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) - 15 - 30 минут.

3.32.6. Во второй и третьей четвертях по решению Педагогического совета Школы уроки переводятся на 35 - 40 минут.

3.33. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

Организация профильного обучения в 10 - 11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

3.34. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе составляет - 25 обучающихся.

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, по согласованию с Учредителем и Управлением образования в Школе могут быть открыты специальные (коррекционные) классы.

3.35. При проведении занятий допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек:

- на первой ступени - по иностранному языку со 2 класса; информатике и ИКТ с 3 класса (во время практических занятий);

- на второй ступени - по иностранному языку, трудовому обучению; информатике и ИКТ (во время практических занятий);

- на третьей ступени - по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре; информатике и ИКТ, естествознанию, физике, химии (во время практических занятий). При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.36. Учебный год в Школе начинается первый рабочий день сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, на I-III ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года я не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение года продолжительностью 7 календарных дней.

3.37. Годовой календарный учебный план - график разрабатывается и утверждается директором Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы, Управляющего Совета Школы и согласовывается с Управлением образования.

3.38. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками (учителями) по балльной системе (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 – удовлетворительно, 3 - неудовлетворительно). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе - контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в классах I и II ступеней образования, за полугодия – в классах III ступени общего образования.

При изучении предметов по выбору возможно введение оценки «зачет», «незачет».

В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

3.39. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

Обучающиеся I-II ступеней общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, по решению Педагогического совета школы.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся I-II ступеней общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся III ступени общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по двум и более предметам, продолжают получать образование в иных формах. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.39. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.41 Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.42. В Школе освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.43. Школа выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

3.44. Выпускники, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию,

имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования награждаются Золотой медалью "За особые успехи в учении".

3.45. Выпускники, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, имеющие полугодовые, годовые отметки "отлично" и не более двух отметок "хорошо" по общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, награждаются Серебряной медалью "За особые успехи в учении".

3.46. Выпускники IX и XI (XII) классов Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "отлично" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "отлично", при положительных отметках по остальным предметам награждаются Почвальной грамотой. За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.47. Обучающиеся переводных классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "отлично", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.48. Решение о награждении выпускников Школы в случаях, определенных пунктами 3.44-3.47 настоящего Устава, принимается Педагогическим советом Школы.

3.49. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.50. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.51. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг

- создаёт условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный план, расписание занятий;

Я обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путём издания приказа директора Школы об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.52. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители или иные законные представители обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

К получению бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой через орган школьного самоуправления

- Совет старшеклассников;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.4. Обучающиеся Школы обязаны:

• соблюдать Устав Школы и локальные акты Школы;

• добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Школы;

• уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

• соблюдать Правила поведения обучающихся;

• выполнять требования работников Школы по соблюдению установленных в Школе правил.

4.5. Родители или иные законные представители обучающихся Школы имеют право;

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей или иных законных представителей продолжить образование в Школе.

4.6. Родители или иные законные представители обучающихся Школы обязаны:

• выполнять Устав Школы;

• нести ответственность за воспитание своих детей;

• создавать необходимые условия для получения детьми образования;

• обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полной) общего образования;

• уважать права, честь и достоинство педагогических работников Школы, поддерживать их авторитет, воспитывать у обучающихся уважительное отношение ко всем работникам Школы.

4.7. Другие права и обязанности родителей или иных законных представителей, обучающихся Школы закрепляются в заключенном между ними Школой договоре, условия которого не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8. Работники Школы имеют право:

на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом; на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники Школы имеют право:

➤ на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

➤ на проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть

- передана данному педагогическому работнику);
 - на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся Школой при этом выбор учеников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;
 - Прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются муниципальным правовым актом;
 - получение иных социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Работники Школы обязаны:
- выполнять Устав Школы;
 - соблюдать трудовые договоры, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
 - охранять жизнь и здоровье детей;
 - защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
 - проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;
 - сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения детей;
 - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
 - проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности или установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям один раз в 5 лет;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - выполнять условия трудового договора.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.3. Формами самоуправления Школой являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический совет, Методический совет, Ученический совет, порядок их деятельности определяется соответствующим Положением.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- принятие коллективного договора;
 - избрание представителей работников Школы а состав комиссии по трудовым спорам;
 - защита прав и интересов работников Школы.
- Общее собрание:
- заслушивает отчеты директора, заместителей директора, главного

бухгалтера;

- выбирает представителей для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- помогает в организации досуга коллектива;
- решает вопросы о представлении работников Школы к наградам различного уровня.

Общее собрание трудового коллектива Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Школы.

5.5 Управляющий Совет Школы (далее - Совет) наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Решения оформляются протоколом. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.

5.5. Компетенция Совета:

5.6.1. Исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося Школы;

5.6.2. Полномочен:

5.6.2.1. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава;

5.6.2.2. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок надбавок и доплат к тарифным ставкам (окладам), а также стимулирующих выплат из 8% фонда оплаты труда работникам Школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

5.6.2.3. Утверждать:

■ компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

- образовательную программу Школы;
- календарный учебный график (ежегодно);

- Кодекс прав обучающихся;

- правила поведения обучающихся в Школе;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- режим работы школы;
- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и республиканских перечней учебников (ежегодно);
- Годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

* смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);

- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- план повышения квалификации педагогических работников Школы;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

¹¹ годовой план мероприятий Школы.

5.6.2.4. Согласовывать:

- отчет директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания;
- отчет директора Школы об исполнении бюджетной сметы (ежегодно);
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- штатное расписание Школы (ежегодно);
- * положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.6.2.5. Вносить предложения Учредителю, Управлению образования:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- о расторжении трудового договора с директором Школы.

5.7. Педагогический совет Школы (далее Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора Школы.

Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:

- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования и исключения обучающегося из Школы;
- принимает решения о награждении обучающихся Школы в случаях, установленных настоящим Уставом;
- обсуждает годовой календарный учебный графика;

5.8. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета оформляется приказом директора Школы.

5.9. Методический совет Школы (далее Методический совет) - является основным структурным подразделением методической службы школы под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.9.1. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений педагогов в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.

5.9.2. Компетенция Методического совета:

- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы;
- создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности школы;
- содействует выполнению целевых, федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ; обновлению структуры и содержания образования, развитию школы, педагогического мастерства педагогов.

- организует проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, практикумов мастер-классов; прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
- готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;
- рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);
- определяет минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями для учебного процесса.

5.9.3. Решения Методического совета принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.10. Ученический совет является органом ученического самоуправления Школы.

Решения Ученического совета обязаны выполнять все обучающиеся Школы. Свои заседания проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В Ученический совет входят полномочные представители от каждого класса - с 1 по 11 класс.

Ученический совет:

- организует работу детского коллектива Школы;
- принимает решение о проведении досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся;
- • обсуждает формы работы;
- оказывает помощь в работе клубной деятельности;
- привлекает обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях;
- является разработчиком и организатором школьных праздников.

Члены Ученического совета могут собираться на заседания отдельно по 3-м возрастным группам:

обучающиеся 1 - 4 классов - совет «Малышок» обучающиеся - 5-8 классов - совет «Ровесник», обучающиеся - 9-11 классов - совет старшеклассников.

Заседание Ученического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решение Ученического совета принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов.

5.11 Непосредственно руководство Школой осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более одного года, прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

Назначение директора Школы, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем. Директор подотчетен Учредителю и Управлению Образования в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, а по имущественным вопросам - соответствующему органе по управлению имуществом (Управление имущественных и земельных отношений администрации МР «Судейман - Стальский район», Республики Дагестан). На основании статьи 278 Трудового кодекса РФ трудовой договор с директором Школы может быть прекращен досрочно в связи с принятием учредителем решения о прекращении трудового договора без установления его юридической ответственности, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

5.12. На время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) несет его права и выполняет, его обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Школы, заместитель директора Школы по учебно-

воспитательной работе, а при его отсутствии - иное лицо, работник Школы, назначенное на основании приказа директора Школы, за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Школы, за которым в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.

5.13. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.14. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.15. Директор Школы помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях Школы без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

5.16. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Школы, определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

5.17. Предоставление преподавательской работы Директору Школы, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Школы и при условии, если учителя, преподаватели, для которых Школы является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.18. Директор Школы действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования, УИ и 30.

В частности, директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях;
- заключает и расторгает договоры от имени Школы, выдаёт доверенности;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров по согласованию с Управлением образования, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- открывает лицевые счета в территориальном органе „ Федерального казначейства, в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
- открывает иные счета в порядке, установленном законодательством;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;

Щ утверждает- штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним|"

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- |- распоряжается имуществом Школы, в порядке, (установленном действующим законодательством и настоящим Уставом);
- обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания ^-субсидий на иные цели;
- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем, Управлением образования, УИ и 30;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

5.19. Директор Школы несет дисциплинарную,- административную и уголовную ответственности в том числе перед обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей

деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Также директор Школы несет:

Щ ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, п. 5.20. настоящего Устава;

- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Школой крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Управлением образования и УИ, и 30.

- ответственность Щ жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.20. Предельно допустимое Значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяется в следующем порядке:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Школы (за исключением депонированных сумм):

- 3 (три) календарных, месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Школы, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

5.21. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

5.21.1. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях! предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.21.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию^ соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.21.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую ил непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом

- имеющие заболевания предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21.4. Заработная плата и тарифная ставка (оклад), должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором^ должностной инструкцией.

Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.21.5 Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором Школы, соглашениями, локальными актами Школы в соответствии с федеральными законами и иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РОССИЙСКОЙ Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа осуществляет свою деятельность, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

6.2. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Управление образования.

6.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы определяется постановлением Администрации МР «Сулейман - Стальский район», Республики Дагестан.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в учете расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и УИ, и 30 недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания обеспечивается Управлением образования.

6.6. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности

6.8. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.10. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в пункте 6.9. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или)

абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

6.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.12. Лицевые счета Школы для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации), открываются в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ. •

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ШКОЛОЙ

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Школа без согласия Управления образования и УИ и 30 не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимой имущества Школа без согласия Управления образования и УИ и 30 не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативном управлении, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.4, 7.5, 7.7, 7.8, 7.12 настоящего Устава.

7.3. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных Я Учредителем на приобретение такого имущества, утверждается в порядке установленном постановлением Администрации МР «Сулейман - Стальский район», Республики Дагестан.

7.4. Совершение Школой крупных сделок согласовывается Управлением образования и УИ и 30.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанная с распоряжением денежными средствами отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Управлением образования и УИ и 30.

7.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с Управлением образования и УИ и 30.

7.8. Школа вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, по согласованию с Управлением образования и УИ и 30.

7.9. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества определяется постановлением Администрации МР «Сулейман - Стальский район», Республики Дагестан.

7.10. В случае сдачи Школой в аренду закрепленного | за ней имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Управлением образования экспертная оценка такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям установленным гражданским законодательством.

7.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении, муниципального имущества которое принадлежит Школе на праве оперативного управления может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленным действующим законодательством.

7.12. Школа с согласия УИ и 30 на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

Между Школой и медицинским учреждением, относящимся к государственной или муниципальной некоммерческой организации, отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.13. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется УИ и 30.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Для осуществления уставной деятельности Школа издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты принимаются директором Школы либо органами самоуправления Школы в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

8.3. Перечень видов локальных актов:

- ◆ Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- ◆ Положения;
- ◆ Приказы и распоряжения;
- ◆ Графики работы и отпусков, режим работы;
- ◆ Учебные планы;
- ◆ Штатное расписание Школы;
- ◆ Положения, инструкции по охране труда.

8.4. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться по решению суда в случае

осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

9.3. Реорганизации или ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.